

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DO RIO GRANDE DO SUL

Sistemas IFRS

Manual do Usuário

Diretoria de Tecnologia da Informação

Última Revisão em junho de 2015

Versão 1.0

Bento Gonçalves
2015

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	4
1.1	Objetivo	4
1.2	Público Alvo	4
1.3	Perfis de acesso	4
2	FUNCIONAMENTO	5
2.1	Autenticação do Usuário	5
2.2	Troca de Senha	6
2.3	Personalização da Página Inicial	8
3	Considerações Finais	9

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Tela de autenticação.....	5
Figura 2: Tela para enviar uma solicitação por e-mail de troca de senha.....	6
Figura 3: E-mail com o link de acesso para troca de senha	7
Figura 4: Tela para informar a nova senha.	7
Figura 5: Tela principal do sistema	8
Figura 6: Tela para selecionar o sistema que estará disponível na tela principal.	9

1 INTRODUÇÃO

O presente manual apresenta orientações para que o usuário possa utilizar as funcionalidades básicas de Sistemas IFRS, disponível no link <http://sistemas.ifrs.edu.br/>.

1.1 Objetivo

Objetiva-se apresentar orientações necessárias que facilitem:

- a) a autenticação na página de Sistemas IFRS;
- b) a possibilidade de trocar a senha;
- c) a personalização da página inicial do usuário;

1.2 Público Alvo

O público alvo são os servidores da Reitoria do Instituto Federal do Rio Grande do Sul.

1.3 Perfis de acesso

Os perfis de acesso utilizados no Sistema são:

- **Usuário Administrador** tem permissão de executar todas as funcionalidades;
- **Usuário Padrão** tem permissão de cadastrar, visualizar, alterar e excluir;

2 FUNCIONAMENTO DO SISTEMA

Nesta seção serão apresentadas as orientações em detalhes de cada objetivo elencado anteriormente.

2.1 Autenticação do Usuário

Para que usuário possa se autenticar, faz-se necessário a execução dos seguintes procedimentos:

Passo 1 - Clicar no link <http://sistemas.ifrs.edu.br/>.

Passo 2 - No campo “Login” informar seu CPF.

Passo 3 - No campo “Senha” informar sua senha que é a mesma do sistema SIG (<http://sig.ifrs.edu.br/>). Caso o usuário nunca tenha acessado esse sistema, informar sua data de nascimento no formato: **DDMMAAAA**.

Apresenta-se na **Figura 1** um exemplo de acesso:



A imagem mostra a tela de autenticação do sistema. No topo, há um cabeçalho verde com o título "Autenticação". Abaixo, há um ícone de usuário e um balão de fala com o texto "Precisando de Ajuda? Clique aqui...". O formulário principal contém dois campos de entrada: "Login" com o valor "00599268050" e "Senha" com caracteres ocultos por pontos. Abaixo dos campos, há um botão vermelho "Entrar" e um link "Esqueci minha senha" no canto inferior esquerdo.

Figura 1: Tela de autenticação.

Passo 4 – Clicar no botão Entrar.

2.2 Troca de Senha

Para que o usuário possa trocar sua senha, faz-se necessário a execução dos seguintes procedimentos:

Passo 1 – Entrar no endereço <http://sistemas.ifrs.edu.br/>.

Passo 2 - Clicar em “Esqueci minha senha” conforme consta na **Figura 1**.

Passo 3 - No campo “Login” informar seu CPF.

Passo 3 - No campo “Código de verificação” informar o código que aparece na imagem à esquerda de sua tela, conforme consta na **Figura 2**.



A screenshot of a web form titled "Esqueci minha senha" (I forgot my password). The form is set against a light green background. At the top, there is a header with the text "Esqueci minha senha" in white on a green bar. Below the header is a placeholder for a user profile picture. The main content area is a white box with a dashed border containing the instruction: "Preencha os campos e clique no botão abaixo para receber um email de solicitação de troca de senha." (Fill in the fields and click the button below to receive an email request for password change). There are two input fields: "Login" with the value "00599268050" and "Código de verificação" (Verification code). The verification code field contains "17749", which matches the code "17749" shown in a small image to its left. At the bottom of the form is a green button labeled "Enviar Email" (Send Email).

Figura 2: Tela para enviar uma solicitação por e-mail de troca de senha.

Passo 4 – Clicar no botão “Enviar E-mail”. Um e-mail (conforme cadastro no SIG) será enviado com o link de acesso para efetuar a troca da senha como mostra a **Figura 3**.

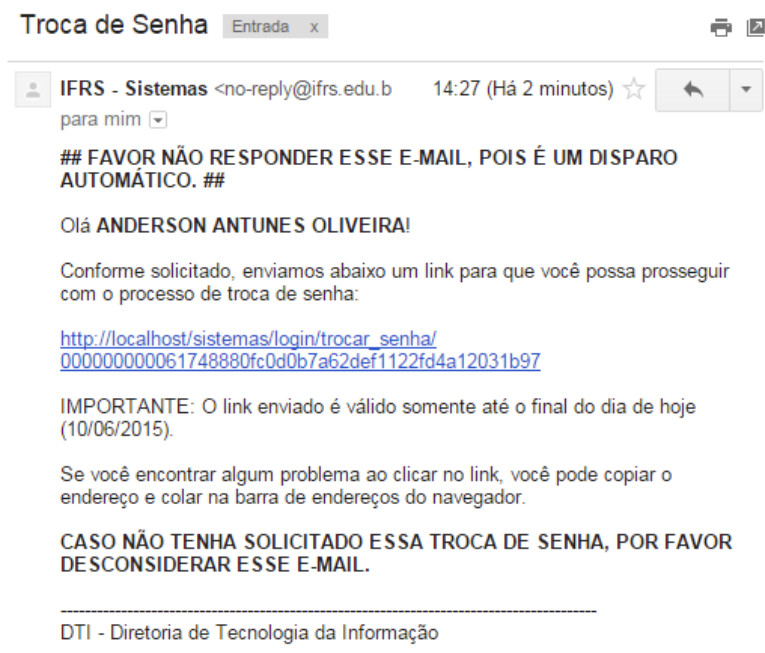


Figura 3: E-mail com o link de acesso para troca de senha

Passo 5 – Após clicar no link do e-mail, você será direcionado para a tela que permite incluir uma nova senha conforme se vê na **Figura 4**.



Figura 4: Tela para informar a nova senha.

2.3 Personalização da Página Inicial

Para que o usuário possa personalizar sua página inicial, faz-se necessário a execução dos seguintes procedimentos:

Passo 1 – Clicar no link <http://sistemas.ifrs.edu.br/>.

Passo 2 – Realizar a autenticação no sistema (seguir o passo 2.1).

Passo 3 – Para você criar um atalho de um sistema na página inicial, clique em um dos botões (contidos em cada célula no canto inferior esquerdo), conforme consta na **Figura 5** com grifo em vermelho.

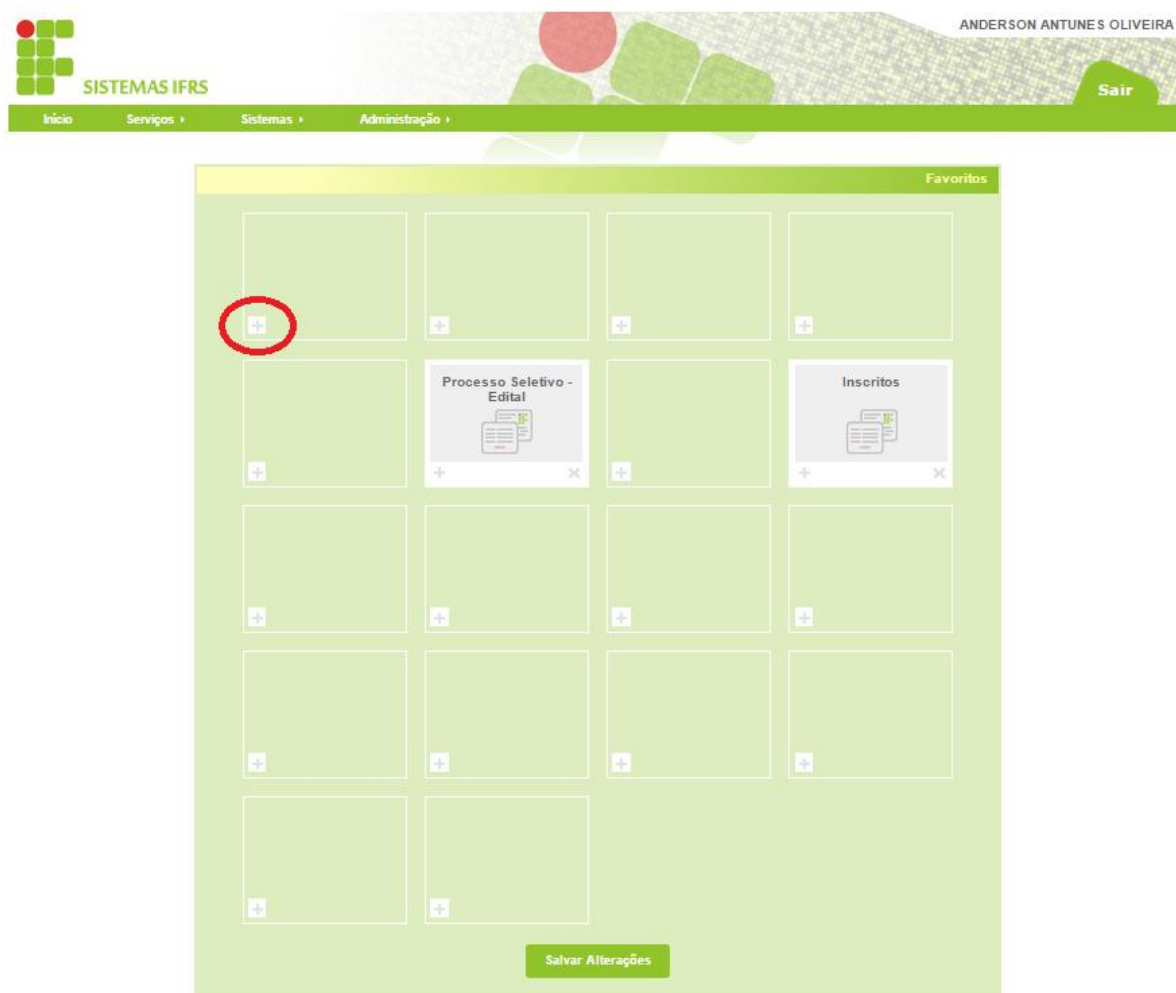


Figura 5: Tela principal do sistema

Passo 4 – Escolha uma das opções da lista e clique no botão “Selecionar” conforme mostra a **Figura 6**.

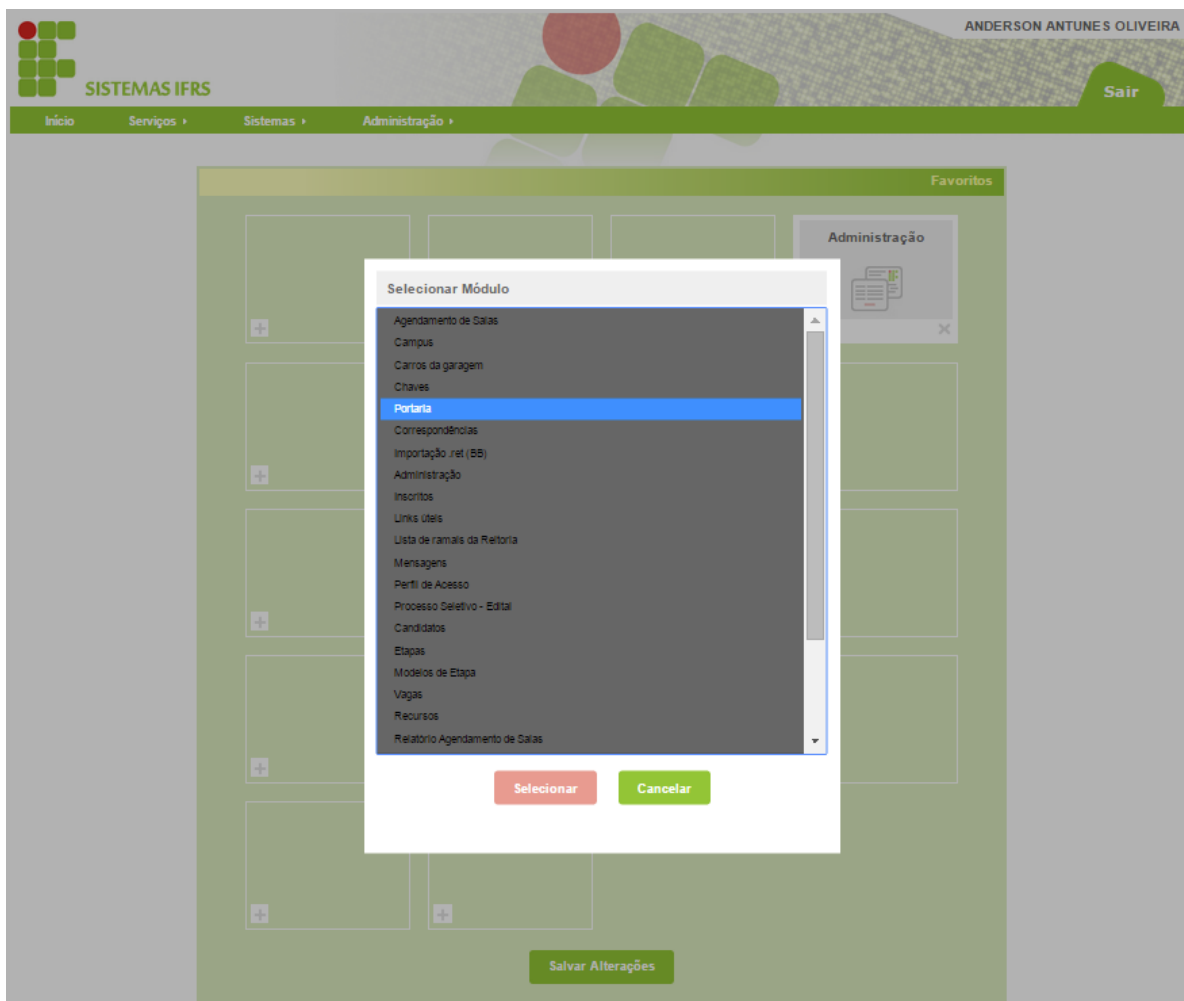


Figura 6: Tela para selecionar o sistema que estará disponível na tela principal.

Passo 5 – Clique no botão “Salvar Alterações” para que o sistema grave definitivamente as posições atuais de cada célula.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Foram apresentadas três orientações importantes para a utilização adequada do sistema: a autenticação do sistema; a possibilidade de troca de senha e a personalização da página inicial do usuário.